

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
CUỘC THI “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2026”
(TMU’S STARTUP_2026)**

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Hình thành văn hóa khởi nghiệp trong Trường Đại học Thương mại; lan tỏa tinh thần và khát vọng khởi nghiệp, phát triển sản phẩm, giải pháp khởi nghiệp có giá trị, mang bản sắc Việt Nam.

- Tạo điều kiện để sinh viên phát huy vai trò trung tâm sáng tạo, từng bước nâng cao năng lực làm chủ tri thức và công nghệ.

- Thu hút nguồn vốn đầu tư hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp; khuyến khích sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường, tiến tới xây dựng quỹ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp trong toàn trường. Thúc đẩy đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, thương mại hoá hình thành các dự án khởi nghiệp;

- Góp phần thực hiện các mục tiêu phát triển bền vững trong hoạt động nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo của Trường.

1.2. Yêu cầu

- Triển khai rộng rãi đến đông đảo cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Trường Đại học Thương mại và các cơ sở giáo dục đại học.

- Nội dung các bài dự thi đảm bảo tính sáng tạo, kết nối đa lĩnh vực, phục vụ cuộc sống, có tính khả thi, định hướng khởi nghiệp và tuân thủ các quy định của pháp luật; Sản phẩm của bài dự thi chưa được nhận bất kỳ giải thưởng nào tính đến thời điểm dự thi.

- Tiêu chí đánh giá và lựa chọn ý tưởng tuân thủ theo các hướng dẫn, quy định về thể lệ cuộc thi “*Khởi nghiệp cùng sinh viên TMU năm 2026*” của Trường Đại học Thương mại.

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA CUỘC THI

2.1. Đối tượng tham gia

a. Thành viên đội thi: Là sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Thương mại và các cơ sở giáo dục đại học khác. Mỗi đội thi tối đa 05 thành viên, trong đó đội trưởng là sinh viên Trường Đại học Thương mại; các sinh viên tham gia đến từ các cơ sở giáo dục đại học khác cần có giấy xác nhận sinh viên.

b. Giảng viên hướng dẫn: Mỗi giảng viên Trường Đại học Thương mại hướng dẫn tối đa 02 đội thi.

2.2. Điều kiện tham gia cuộc thi

a. Sản phẩm là các ý tưởng/dự án khởi nghiệp. Ý tưởng/dự án đã đạt giải trong các cuộc thi khởi nghiệp (ngang hoặc hơn cấp) không được tham dự.

b. Ý tưởng/dự án không sao chép của người khác, không vi phạm các luật định về sở hữu trí tuệ, phải do chính sinh viên/nhóm sinh viên xây dựng (nếu có vấn đề gì xảy ra liên quan tranh chấp bản quyền, Ban tổ chức sẽ hủy kết quả thi).

c. Hồ sơ đăng ký không hoàn thiện đầy đủ theo thuyết minh, Ban tổ chức có quyền loại trước khi chấm sơ loại.

d. Mỗi đội thi qua từng vòng thi có thể thay thế thành viên (không quá 1 thành viên cho 1 vòng thi, phải có sự đồng thuận của tất cả thành viên và phải đảm bảo cơ cấu theo qui định).

3. ĐƠN VỊ ĐỒNG HÀNH

Đơn vị đồng hành là Hội Doanh nghiệp trẻ Hà Nội (Hanoi BA).



4. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

4.1. Triển khai kế hoạch và thể lệ cuộc thi

- a. Các Khoa/Viện: phổ biến kế hoạch và thể lệ cuộc thi tới sinh viên, giảng viên của đơn vị; phân công giảng viên hướng dẫn các đội thi của Khoa/Viện.
- b. Các đơn vị thuộc Trường triển khai các hoạt động theo phân công (mục 5.2).

4.2. Lễ phát động cuộc thi “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2026” và Tọa đàm “Văn hóa khởi nghiệp – Đòn bẩy AI”

- a. Thời gian, địa điểm
 - Thời gian: Thứ Ba, ngày 31/3/2026
 - Địa điểm: Hội trường H1 – Trường Đại học Thương mại
- b. Chương trình
- c. Diễn giả:
 - CEO đến từ Hội doanh nghiệp trẻ Hà Nội (Hanoi BA).
 - Cựu sinh viên Trường Đại học Thương mại đã khởi nghiệp cùng AI thành công.
- d. Thành phần tham dự:
 - Ban Giám hiệu; Trường, Phó trưởng phòng P.QLKH&ĐN; Trường (phó) các đơn vị: CTSV, TT&TS, QLĐT; Khoa/Viện quản lý sinh viên; Bí thư (Phó Bí thư) Đoàn thanh niên.
 - Sinh viên các Khoa/Viện: Mỗi Khoa/Viện cử 40 sinh viên, danh sách gửi về Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại chậm nhất 16h00 ngày 20/03/2026 vào email: khoahoc@tmu.edu.vn.

4.3. Tổ chức các khóa đào tạo nâng cao năng lực

4.3.1. Khóa đào tạo “Khởi nguồn ý tưởng khởi nghiệp với AI”

- a. Thời gian đăng ký khóa học: 12/3/2026 – 19/3/2026
- b. Thời gian: Dự kiến từ ngày 23/3/2026 – 02/4/2026
- c. Đối tượng đào tạo: Sinh viên có nguyện vọng tham gia khóa học và kèm theo cam kết tham gia đầy đủ (mỗi Khoa/Viện tối thiểu 20 sinh viên). Trường hợp không tham gia đầy đủ sẽ bị xem đánh giá rèn luyện. Sau khi hoàn thành khóa học đảm bảo chất lượng, sinh viên sẽ được cấp giấy chứng nhận.
- d. Mục đích: Trang bị kiến thức, kỹ năng nền tảng về hình thành ý tưởng khởi nghiệp; và sử dụng các công cụ AI hỗ trợ hình thành ý tưởng khởi nghiệp.
- e. Hình thức: Trực tuyến
- f. Giảng dạy: Doanh nhân của Hanoi BA.

4.3.2. Khóa đào tạo “Phát triển sản phẩm và giải pháp khởi nghiệp thực chiến với AI nâng cao”

- a. Dự kiến thời gian tổ chức: ngày 07/9/2026 – 11/9/2026
- b. Đối tượng tham dự: Sinh viên thuộc các đội thi vào Vòng Chung kết
- c. Mục đích: Trang bị kiến thức, kỹ năng nâng cao về xây dựng và phát triển ý tưởng khởi nghiệp bằng công cụ AI (gồm kỹ năng xây dựng nội dung dự án tổng quát và các kỹ năng chuyên sâu như kỹ năng khảo sát đánh giá thị trường, kỹ năng xây dựng phương án tài chính, kỹ năng phát triển thương hiệu...).
- d. Giảng dạy: Giảng viên, doanh nhân khởi nghiệp thực tế.

4.4. Tổ chức các vòng thi

4.4.1. Vòng 1: Sáng tạo ý tưởng khởi nghiệp

- a. Thời gian sinh viên thực hiện: 01/4/2026 – 14/4/2026
- b. Thời gian sinh viên nộp ý tưởng: Trước 10h ngày 15/4/2026
- c. Thời gian dự kiến tổ chức vòng thi: 22/4/2026
- d. Các Khoa/Viện là đầu mối thành lập các đội dự thi là sinh viên/nhóm sinh viên đảm

bảo phù hợp với đối tượng theo quy định tại mục 2.1. Mỗi Khoa/ Viện quản lý ngành đào tạo tối thiểu 05 ý tưởng khởi nghiệp

e. Các đội thi sáng tạo ý tưởng khởi nghiệp được trình bày theo mẫu do BTC quy định (Phụ lục 1) và nộp đề xuất ý tưởng trước 10h ngày 15/4/2026.

Địa điểm nhận hồ sơ:

- Bàn cứng về Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại – tầng 1, nhà U (đ/c Phương Anh, SĐT: 0383312642)

- Bàn mềm bộ hồ sơ online qua email: khoahoc@tmu.edu.vn

f. Các đội thi tham gia phỏng vấn đánh giá ý tưởng khởi nghiệp trong Hội nghị và triển lãm nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của sinh viên Trường Đại học Thương mại năm 2026.

- Tham dự khai mạc chương trình: 08h00 tại H1

- Tham gia phỏng vấn đánh giá ý tưởng khởi nghiệp: từ 08h30 tại H3

g. Hội đồng đánh giá lựa chọn ý tưởng khởi nghiệp

- Tiêu chí đánh giá ý tưởng: Kết hợp giữa đánh giá tính độc đáo, khả thi của ý tưởng với trả lời câu hỏi phỏng vấn.

- Lựa chọn khoảng 20 - 25 ý tưởng khởi nghiệp vào vòng tiếp theo và công bố kết quả chậm nhất vào ngày 28/4/2026.

4.4.2. Vòng 2: Đối mặt với nhà đầu tư

Các đội thi phát triển ý tưởng và viết dự án khởi nghiệp dưới sự hướng dẫn của các giảng viên hướng dẫn.

a. Thời gian sinh viên thực hiện: 28/4/2026 – 02/8/2026

b. Thời gian sinh viên nộp dự án: 03/8/2026 – 07/8/2026

c. Thời gian dự kiến tổ chức vòng thi: 17/8/2026 – 23/8/2026

d. Các đội thi tham gia vòng 2 theo nhóm:

- Các đội thi được chia thành nhóm (mỗi nhóm 4 - 5 đội thi) theo lĩnh vực của dự án;

- Các đội thi trong một nhóm sẽ cùng tham gia thi theo hình thức đối đầu.

Mỗi đội thi giới thiệu tóm tắt nội dung dự án trong thời gian 5 - 6 phút;

Mỗi đội thi trả lời câu hỏi phản biện của các nhà đầu tư, các chuyên gia trong thời gian từ 3 - 4 phút gồm cả hỏi và trả lời;

Mỗi đội thi trả lời câu hỏi đối diện của một đội thi khác thuộc nhóm trong thời gian từ 2 - 3 phút gồm cả hỏi và trả lời (đội phản biện được xác định theo hình thức bốc thăm).

e. Đánh giá

Các đội thi sẽ được đánh giá bởi Hội đồng là các nhà đầu tư đang tìm kiếm dự án khởi nghiệp khả thi và giảng viên có kinh nghiệm. Vòng “*Đối mặt với nhà đầu tư*” qua phản biện, đối diện sẽ dự kiến lựa chọn 08-10 dự án vào vòng chung kết cuộc thi.

Tiêu chí đánh giá dự án: Kết hợp đánh giá của Hội đồng đối với: Bản thuyết minh, mô tả chi tiết dự án; Trả lời câu hỏi đối mặt của Hội đồng đánh giá; Điểm đặt và trả lời câu hỏi đối mặt với đội bạn.

4.4.3. Vòng 3: Chung kết “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2026”

Ở vòng chung kết, mỗi đội thi sẽ được hỗ trợ đồng hành bởi 1 CEO đến từ các doanh nghiệp thuộc Hà Nội BA theo lĩnh vực dự án và một giảng viên.

a. Thời gian sinh viên thực hiện: 24/8/2026 – 01/10/2026

b. Thời gian dự kiến tổ chức sự kiện: Tháng 10/2026

c. Đối tượng dự thi: Các đội thi có dự án tham dự vòng Chung kết

d. Địa điểm: Hội trường H1

e. Thể thức vòng chung kết: Kết hợp bình chọn trực tuyến và trực tiếp tại sân khấu

- Bình chọn trực tuyến:
- + Mỗi đội thi thiết kế 01 video giới thiệu về đội thi và nội dung lõi của dự án nộp về BTC qua email: khoahoc@tmu.edu.vn
- + Tổ chức bình chọn trực tuyến để lựa chọn video được yêu thích nhất.
- + Kết quả bình chọn Poster cho các dự án: Qua page Đoàn Thanh niên (<https://www.facebook.com/DoanTNCSHoChiMinhDaiHocThuongMai?mibextid=LQQJ4d>) là 05 ngày.

- Thi trực tiếp tại sân khấu H1:

+ Phần 1: Giới thiệu đội thi, nội dung chính của dự án và sản phẩm mẫu của dự án (tối đa 10 phút): Các đội thi lựa chọn hình thức thể hiện sáng tạo như: slide, tiểu phẩm, mô hình...

+ Phần 2: Điểm bình chọn dự án được xác định dựa trên số lượt bình chọn dự án đạt giải cao nhất của khán giả được thực hiện trực tiếp trong thời gian 10 phút sau khi các đội thi kết thúc phần thi 1.

+ Phần 3: Phản biện của Ban giám khảo đối với từng dự án (tối đa 05 phút) bao gồm hỏi và trả lời phản biện

4.4.4. Vòng 4:

- Lựa chọn đội thi, hoàn thiện sản phẩm tham dự các cuộc thi cấp Bộ và tương đương;

- Lựa chọn dự án được bảo trợ triển khai và sinh viên được tuyển dụng bởi các doanh nhân do Hà Nội BA giới thiệu.

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức

TT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
I. Ban chỉ đạo			
1	PGS, TS. Nguyễn Hoàng	Hiệu Trưởng	Trưởng Ban
2	PGS, TS. Hà Văn Sự	Phó Hiệu trưởng	P. Trưởng Ban
II. Ban tổ chức			
1	PGS, TS. Hà Văn Sự	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	PGS, TS. Nguyễn Thị Minh Nhân	TP Quản lý Khoa học & Đối ngoại	P. Trưởng ban
3	TS. Nguyễn Thu Quỳnh	TP Công tác sinh viên	P. Trưởng ban
4	TS. Trần Việt Thảo	PTP Quản lý Khoa học & Đối ngoại	P. Trưởng ban
5	ThS Phạm Quang Hải	PTP Công tác sinh viên	P. Trưởng ban
6	TS. Phan Thu Trang	Bí thư ĐTN; TP. TT&TS	Ủy viên
7	PGS, TS Phan Đình Quyết	GD TT Quan hệ doanh nghiệp và việc làm	Ủy viên
8	TS. Ngô Ngân Hà	Phó BT Đoàn thanh niên	Ủy viên
9	Trưởng (phó) Khoa/Viện	Khoa/Viện quản lý SV	Ủy viên
10	Trưởng (phó) phòng	P. Truyền thông & Tuyển sinh	Ủy viên
11	Trưởng (phó) phòng	P. Kế hoạch Tài chính	Ủy viên
12	Trưởng (phó) phòng	P. Quản trị CSVC	Ủy viên
13	Giám đốc (phó) Trung tâm	Trung tâm CNTT	Ủy viên
14	Chánh (phó chánh) VPT	Văn phòng Trường	Ủy viên
15	ThS. Nguyễn Thị Hương	Phó Trưởng ban Ban Quản lý sinh viên nội trú và Y tế	Ủy viên
16	ThS Nguyễn Minh Trang	Phòng QLKH&ĐN	Ủy viên
17	ThS Đinh Thị Việt Hà	Phòng QLKH&ĐN	Ủy viên

TT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
18	ThS Trần Thị Thu	Phòng QLKH&ĐN	Ủy viên
19	ThS Phạm Nhật Quang	Phòng QLKH&ĐN	Ủy viên
20	ThS Đỗ Phương Linh	Phòng QLKH&ĐN	Ủy viên
21	CN Đinh Phương Anh	Phòng QLKH&ĐN	Ủy viên

5.2. Phân công nhiệm vụ các đơn vị trong Trường

TT	Đơn vị	Phân công
1	Ban Tổ chức	Chịu trách nhiệm chung về cuộc thi
2	Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại	- Đầu mối xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi. - Bổ sung và chỉnh sửa điều lệ cuộc thi; - Phối hợp với các đơn vị tổ chức các cuộc họp triển khai cuộc thi theo kế hoạch. - Xây dựng và tổ chức các hoạt động trong cuộc thi. - Đề xuất thành lập các Hội đồng đánh giá. - Xây dựng hồ sơ tài trợ và phối hợp tìm kiếm các đơn vị đồng hành, nhà tài trợ. - Theo dõi và đôn đốc Khoa/Viện triển khai Cuộc thi. - Tập hợp các sản phẩm của sinh viên dự thi các Vòng; Chuẩn bị tài liệu cho vòng bán kết. - Dự trù và thanh toán các khoản liên quan đến Hội đồng đánh giá, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức; Khóa đào tạo.
3	Phòng Công tác sinh viên	- Phối hợp xây dựng kịch bản lễ phát động và tọa đàm “Văn hóa khởi nghiệp – Đòn bẩy AI”; Vòng chung kết cuộc thi. - Thuê âm thanh, ánh sáng. - Tham gia các công việc khác do BTC phân công
4	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	- Bố trí lực lượng TNTN hỗ trợ cho các vòng thi; Huy động đoàn viên của các Liên chi đoàn cổ vũ cho vòng chung kết; - Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho vòng chung kết; - Truyền thông cuộc thi, khuyến khích đoàn viên dự thi; - Tổ chức bình chọn Video (vòng Chung kết) và thống kê kết quả; - Hỗ trợ dự án dự thi cấp Bộ xây dựng video clip theo quy định; - Dự trù và thanh quyết toán các khoản kinh phí cho các hoạt động phụ trách; - Tham gia các công việc khác do BTC phân công.
5	Khoa/Viện quản lý SV	- Triển khai kế hoạch và thể lệ cuộc thi tới toàn thể viên chức, giảng viên, sinh viên; khuyến khích sinh viên tham gia; - Phân công giảng viên cố vấn hỗ trợ cho sinh viên dự thi; - Tổ chức đăng ký, gửi danh sách sinh viên tham dự khoá đào tạo “Xây dựng và phát triển ý tưởng khởi nghiệp” về BTC và phân công VC theo dõi SV tham dự khóa học. - Cử sinh viên tham dự, cổ vũ các đội thi vòng chung kết.
6	Phòng Truyền thông và Tuyển sinh	- Truyền thông cuộc thi trên các phương tiện thông tin (web, page, cơ quan báo chí...) theo lịch trình; - Thiết kế giấy mời, poster, chuẩn bị market sân khấu, banner đặt tại H3 cho các sự kiện trong khuôn khổ cuộc thi TMU’S STARTUP 2026, bao gồm:

TT	Đơn vị	Phân công
		+ Lễ phát động cuộc thi “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2026” và Tọa đàm “Văn hóa khởi nghiệp – Đòn bẩy AI” + Khóa đào tạo “Khơi nguồn ý tưởng khởi nghiệp với AI” + Vòng 1: “Sáng tạo ý tưởng khởi nghiệp” + Vòng 2: “Đối mặt với nhà đầu tư” + Khóa đào tạo “Phát triển sản phẩm và giải pháp khởi nghiệp thực chiến với AI nâng cao” + Vòng chung kết Cuộc thi - Quay phim, chụp ảnh tất cả các vòng thi để lấy tư liệu. - Tham gia các công việc do BTC phân công.
7	Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và việc làm	- Giới thiệu doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng cuộc thi. - Tham gia các công việc khác do BTC phân công.
8	Phòng Quản trị cơ sở vật chất	- Chuẩn bị Hội trường phục vụ cho các vòng thi: máy tính, màn hình LED... - Phân công người trực hỗ trợ kỹ thuật (khóa đào tạo khởi nghiệp và đêm tổ chức chung kết cuộc thi). - Đảm bảo an ninh trật tự cho chương trình. - Tham gia các công việc do BTC phân công.
9	Trung tâm Công nghệ thông tin	- Chuẩn bị các thiết bị công nghệ phục vụ các vòng thi và khóa đào tạo. - Đảm bảo đường truyền mạng wifi tại Hội trường H1, cử nhân viên trực để xử lý các vấn đề về công nghệ thông tin trong thời gian diễn ra cuộc thi
10	Văn phòng Trường	- Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa tặng tại các vòng chung kết, hoa để bàn đại biểu. - Chuẩn bị biển tên đại biểu cho các vòng thi. - Tham gia các công việc khác do BTC phân công.
11	Phòng Kế hoạch Tài chính	- Tìm kiếm nhà tài trợ. - Hỗ trợ làm các thủ tục tạm ứng và thanh quyết toán cuộc thi.
12	Ban Quản lý sinh viên nội trú và Y tế	Trực hỗ trợ y tế.

5.3. Phối hợp thực hiện cùng HaNoi BA

TT	Hoạt động/ chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Nội dung hỗ trợ từ HaNoi BA
1	Lễ phát động cuộc thi “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2026” và Tọa đàm “Văn hóa khởi nghiệp – Đòn bẩy AI”	31/3/2026	
	<i>Phát động cuộc thi “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2026”</i>		Lãnh đạo Hanoi BA bấm chuông phát động
	<i>Hỗ trợ về mặt chuyên môn và tài chính</i>		Hanoi BA
	<i>Tọa đàm “Văn hóa khởi nghiệp – Đòn bẩy AI”</i>		Doanh nhân tham gia tọa đàm

TT	Hoạt động/ chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Nội dung hỗ trợ từ HaNoi BA
2	Khóa đào tạo: “Khơi nguồn ý tưởng khởi nghiệp với AI” hình thức trực tuyến		
	Buổi 1	23/3/2026	Diễn giả Hanoi BA
	Buổi 2	25/3/2026	
	Buổi 3	30/3/2026	
	Buổi 4	02/4/2026	
3	Vòng 1: “Sáng tạo ý tưởng khởi nghiệp”		04 doanh nhân tham gia đánh giá
	Phòng vấn đánh giá ý tưởng khởi nghiệp	22/4/2026	
	Lựa chọn 20-25 dự án vào vòng 2		
4	Vòng 2: “Đối mặt với nhà đầu tư”		05 doanh nhân tham gia phân biện đối mặt
	Hội đồng là các nhà đầu tư dự án khởi nghiệp khả thi	17-23/8/2026	
	Lựa chọn 8 dự án vào vòng Chung kết		
5	Khóa đào tạo: “Phát triển sản phẩm và giải pháp khởi nghiệp thực chiến với AI nâng cao”		
	Đào tạo “Xây dựng và phát triển ý tưởng khởi nghiệp với AI”	07-11/9/2026	Diễn giả Hanoi BA
6	Chung kết cuộc thi “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2026”		
	Thực hiện mentoring cho đội thi vào vòng chung kết hoàn thiện dự án và hình thành sản phẩm mẫu	08-10/2026	08-10 doanh nhân làm mentor theo lĩnh vực của 08 dự án
	Tham gia Ban giám khảo chung kết	10/2026	03-05 doanh nhân tham gia BGK
	Tài trợ tài chính cho các dự án đạt giải chung kết cuộc thi và đầu tư cho các dự án khả thi, có giá trị thị trường (nếu có)	Chung kết	Xác nhận: - Trao giải thưởng cho các đội thi - Đầu tư cho các dự án khả thi, có giá trị thị trường

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VPT; P.QLKH&ĐN.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS, TS Hà Văn Sự